**UMOWA nr PB3/MŚPskrót/nr kolejny umów/rok zawarcia**

sporządzona w dniu ………………..……. r. pomiędzy:

**Fundacją Klaster LifeScience** Kraków z siedzibą w Krakowie, 30-348, ul. Bobrzyńskiego 14, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000458418 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą numer NIP 6762464304, numer REGON 122838510, reprezentowaną przez:

**Kazimierza Murzyna** – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy **Realizatorem**,

a

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa Firmy |  | | | |
| Forma prawna |  | | | |
| NIP |  | | | |
| REGON |  | | | |
| Typ instytucji | Przedsiębiorstwo | | | organizacja pozarządowa |
| średnie | małe | mikro |
| Ulica |  | | | |
| Numer budynku |  | | | |
| Numer lokalu |  | | | |
| Miejscowość |  | | | |
| Kod pocztowy |  | | | |
| Województwo |  | | | |
| Powiat |  | | | |
| Telefon kontaktowy |  | | | |
| e-mail |  | | | |
| Osoba/y reprezentująca/e |  | | | |

zwanym/ą dalej **Firmą**.

**Preambuła**

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt. *„Promocja Bio-Regionu Małopolska (ProBio3)”*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przeprowadzanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **………………………………………**



1. Projekt realizowany jest przez konsorcjum, w którego skład wchodzą na zasadach partnerstwa:

* Fundacja Klaster LifeScience Kraków;
* Jagiellońskie Centrum Innowacji

1. **Projekt realizowany jest w latach 2025 – 2028;**
2. **Celem Projektu jest wzmocnienie konkurencyjności MŚP, poprzez zintegrowany program oferty gospodarczej Bio-Regionu Małopolska, powiązany z programem stymulowania i wspierania ekspansji na rynki międzynarodowe.**

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

* **Firma** - korzystający z pomocy podmiot Umowy, zarejestrowany i prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, będący
  1. przedsiębiorcą, należącym do sektora mikro, małych, średnich przedsiębiorstw lub
  2. organizacją pozarządową, prowadzącą zarejestrowaną działalność gospodarczą.
* **StartUp** - nowo powstała Firma, będąca na wczesnym etapie rozwoju, prowadząca działalność innowacyjną (innowacje produktowe, procesowe i marketingowe) nie dłużej niż 5 lat przed podpisaniem Umowy.
* **Dane osobowe –** dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą.
* **Harmonogram** – indywidualny plan obejmujący trasę i czasy podróży oraz miejsce i czas zakwaterowania uczestnika Imprezy.
* **Impreza** – międzynarodowe wydarzenie o charakterze targowym, konferencyjnym lub partneringowym, dotyczące sektora life science, organizowane cyklicznie w Europie, Azji lub Ameryce w latach 2025-2028, w którym udział jest objęty wsparciem w ramach zadań Projektu; odbywające się w wersji stacjonarnej lub online.
* **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP)** - należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą Programu FEM 2021-2027, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości - wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie;
* **Miejsce docelowe** – miasto odbywania się Imprezy, lotnisko lub dworzec komunikacji publicznej w tym mieście lub jego pobliżu, miejsce zakwaterowania najbardziej dogodne w stosunku do miejsca odbywania się Imprezy.
* **Pomoc de minimis** – *pomoc* *de minimis* udzielana na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy* *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
* **Pracownik** (kobieta lub mężczyzna) **–**

1. pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
2. osoba pracująca dla przedsiębiorstwa, podlegająca mu i uważana za pracownika na mocy prawa krajowego,
3. właściciel-kierownik,
4. partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

* **Przetwarzanie danych osobowych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji.
* **Projekt** - opisany w Preambule do Umowy projekt pt. „*Promocja Bio-Regionu Małopolska* (*ProBio3)*", będący kontynuacją projektu ProBio Małopolska 2, realizowanego w latach 2020-2023.
* **Regulamin** - Regulamin naboru małopolskich MŚP do udziału w Projekcie “Promocja Bio-Regionu Małopolska (ProBio3)”, zamieszczony na stronie internetowej Projektu, którego akceptacja była warunkiem koniecznym przy złożeniu formularza rekrutacyjnego.
* **Wkład własny** - środki finansowe zabezpieczone przez Firmę, przeznaczone na pokrycie części rzeczywistych kosztów poniesionych przez Realizatora w związku z organizacją wyjazdu Pracowników Firmy na Imprezy wskazane w załączniku/załącznikach nr 1, w szczególności kosztów: podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia, opłat wstępu oraz działań partneringowych. Środki zostaną przekazane Realizatorowi przez Firmę na podstawie noty obciążeniowej lub faktury wystawionej przez Realizatora po podpisaniu umowy, przed zadeklarowanym Wyjazdem.
* **Załącznik 1** – załącznik stanowiący integralną część Umowy, zawierający informacje na temat planowanych wyjazdów, liczby Pracowników biorących udział w poszczególnych Imprezach, kosztów udziału w Imprezie, wysokości wkładu własnego i *pomocy de minimis*. Załącznik przygotowywany jest w momencie podpisywania umowy, dla każdego zdeklarowanego Wyjazdu osobno a ich aktualizacje odbywają się poprzez przygotowanie aneksu do umowy z kolejnymi wersjami załącznika, zawierającymi kolejne planowane do realizacji wyjazdy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Realizatora wsparcia dla Firmy poprzez (a) organizację i dofinansowanie udziału Pracowników w wybranych Imprezach oraz opcjonalnie (b) pomoc merytoryczną realizowaną na miejscu, w trakcie Imprezy.

1. Szczegółowe założenia dotyczące wsparcia, o którym mowa w ust. 1 opisuje Załącznik nr 1, który zawiera:
   1. listę Imprez objętych umową wraz ze wskazaniem liczby Pracowników planowanych do udziału w poszczególnych Imprezach;
   2. zabudżetowane koszty udziału, uwzględniające sposób realizacji Imprezy: stacjonarny lub online;
   3. wartość pomocy de minimis wyliczaną na dzień podpisania umowy lub aneksu;
   4. wysokość Wkładu własnego wyliczonego na podstawie zabudżetowanych kosztów.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1. dla stacjonarnego sposobu odbywania Imprezy:
      1. pokrycie kosztów podróży do Miejsca docelowego z Krakowa lub innego wskazanego przez Pracownika miasta;
      2. pokrycie kosztów pobytu w hotelu w Miejscu docelowym;
      3. pokrycie kosztów ubezpieczenia Pracowników Firmyna czas udziału w Imprezach.
   2. dla stacjonarnego i online sposobu odbywania Imprezy:
      1. pokrycie kosztów wstępu na Imprezy (jeśli dotyczy)
      2. koszty obsługi przez Realizatora.
3. Realizator pobierze od Firmy opłatę stanowiącą jej Wkład własny przed rozpoczęciem Imprezy, w wysokości prognozowanej. Po rozliczeniu Projektu wysokość Wkładu własnego może zostać skorygowana na podstawie faktycznie poniesionych przez Realizatora kosztów.
4. Zakłada się, że Pracownicy korzystający ze wsparcia mogą:

1) wybrać opcje przelotu lub zakwaterowania w kwocie przewyższającej zabudżetowane koszty udziału,

2) rozszerzać zakres swojej misji i uczestniczyć w spotkaniach odbywających się poza Imprezą,

3) przedłużyć pobyt lub zmienić indywidualny Harmonogram udziału w Imprezie,

4) zrezygnować z wyjazdu,

jednak wszelkie koszty wynikające z ppkt 1-4, w tym koszty wynikające ze zmian dokonanych w indywidualnym Harmonogramie po okresie umożliwiającym bezkosztową zmianę lub anulację usług, pokrywane będą przez Firmę we własnym zakresie.

Dodatkowo, jeśli Realizator pokryje koszty Imprezy ze środków zaliczki wypłaconej w ramach Projektu, wówczas do kosztów opisanych powyżej zostaną naliczone odsetki zgodnie z zapisami umowy wskazanej w Preambule.

1. Wsparciem nie są objęte składniki kosztów delegacji Pracowników.
2. Firmy uczestniczące w Projekcie mogą otrzymać wsparcie na udział w maksymalnie czterech wyjazdach w ciągu jednego roku kalendarzowego oraz nie więcej niż dziesięciu wyjazdach w całym okresie realizacji Projektu.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest na zasadach *pomocy de minimis*, której wartość jest wskazana w Załączniku 1.
4. Wartość pomocy *de minimis* obejmuje:
   1. bezpośrednie koszty realizacji wsparcia wymienione w ust. 3
   2. koszty obsługi administracyjnej ………… zł / osobę / imprezę
5. Wartość udzielonej *pomocy de minimis* będzie skorygowana po rozliczeniu Projektu, na podstawie kosztów faktycznie poniesionych przez Realizatora na rzecz Firmy w związku z realizacją Umowy.

**§ 3**

**Oświadczenia**

1. Firma oświadcza, że:
2. jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 ze zm.), który zgodnie z przesłankami określonymi w Załączniku nr I do [Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznaje niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&qid=1423814222967&from=PL)
3. posiada siedzibę i prowadzi działalność gospodarczą na obszarze woj. Małopolskiego,
4. nie prowadzi działalności w sektorach wyłączonych, o których mowa w [Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&qid=1423814512869&from=PL)
5. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404);
6. w okresie minionych trzech lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 300.000 Euro (trzysta tysięcy), obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy
7. nie spełnia pozostałych przesłanek wykluczenia z udziału w Projekcie, określonych w §2 ust. 6 Regulaminu.
8. Firma oświadcza, iż osoby oddelegowane do udziału w Imprezie zgodnie z Załącznikiem 1 są jej Pracownikami w rozumieniu wskazanym w Umowie.
9. Firma oświadcza, że została pouczona o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy i niniejszym oświadcza, że dane są zgodne z prawdą.
10. Strony oświadczają, że nie występuje pomiędzy nimi konflikt interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, w rozumieniu zgodnym z przepisem art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U. UE L z dnia 26 września 2024 r.), jak również zapewnią odpowiednie mechanizmy weryfikacji bezstronności przy realizacji zadań w Projekcie.

**§ 4**

**Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Bez względu na charakter wydarzenia (stacjonarny lub online) Realizator zobowiązuje się do:
   1. przygotowania i dostarczenia każdemu Pracownikowibiorącemu udział w Imprezie, jego indywidualnego Harmonogramu udziału w Imprezie;
   2. zakupu biletów wstępu na Imprezy w wymiarze przewidzianym dla danej Imprezy;
   3. wykupienia udziału w partneringu, jeśli jest dostępny w ramach Imprezy.
2. W przypadku wydarzenia odbywanego stacjonarnie Realizator zobowiązuje się do:
3. współdziałania z Firmąna etapie przygotowania udziału w Imprezach, w tym dostarczenia Firmie informacji niezbędnych dla prawidłowego przygotowania się Pracowników, zaplanowania podróży i pobytu w Miejscu docelowym;
4. zakupu dla Pracowników biletów na podróż do Miejsca docelowego, w klasie ekonomicznej, środkami komunikacji publicznej;
5. zarezerwowania miejsc hotelowych i opłacenia kosztów pobytu w hotelu w Miejscu docelowym.
6. zakupu polisy ubezpieczeniowej dla każdego Pracownika**,** biorącego udział w Imprezie.
7. Szczegóły organizacyjne dotyczące rezerwacji i trasy podróży oraz rezerwacji i pobytu w miejscu noclegów każdego Pracownikamuszą być uzgadniane i potwierdzane w formie pisemnej przez osoby upoważnione przez Strony do współpracy w tym zakresie.
8. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wprowadzane przez Firmędo Harmonogramu, które nie zostały potwierdzone w formie pisemnej przez obie Strony.
9. Realizator wyda Firmiezaświadczenie o udzielonej *pomocy* *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
10. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia ulegnie zmianie, Realizator Projektu zobowiązany jest wydać Firmie zaktualizowane zaświadczenie o *pomocy* *de minimis* opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie zostanie wydane w terminie 30 dni od dnia uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone.

**§ 5**

**Obowiązki Firmy**

1. Firma zobowiązuje się do:
2. pełnego uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Imprezy oraz współpracy z przedstawicielami Realizatora w przygotowaniu i realizacji działania;
3. promowania udziału w Projekcie poprzez zamieszczenie informacji na stronie www Firmy, zgodnie z zasadami otrzymanymi od Realizatora;
4. promowania Małopolski poprzez wykorzystanie w czasie Imprez materiałów promocyjnych przygotowanych przez Realizatora;
5. informowania o wszelkich zmianach istotnych dla realizacji i rozliczenia zadania;
6. odbycia min. 5 spotkań z partnerami biznesowymi, co będzie potwierdzone w raporcie sprawozdawczym lub wydrukiem z systemu partneringowego;
7. wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z zapisu §6 ust 6 Regulaminu;
8. poinformowania Pracowników biorących udział w projekcie o zasadach i zobowiązaniach wynikających z Umowy;
9. przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz poddania się kontroli przeprowadzonej przez Beneficjenta, MCP lub uprawnione podmioty na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości);
10. współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Beneficjenta, MCP oraz inne uprawnione podmioty, w tym udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację i kontrolę Projektu niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
11. realizacji działań podjętych w ramach Projektu z należytą starannością oraz wykorzystywania wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, z przepisami prawa krajowego i prawa UE, w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zrównoważonego rozwoju, równości szans i polityk antydyskryminacyjnych.
12. Firma zobowiązuje się do pokrycia Wkładu Własnego, wszystkich kosztów opisanych w §2 ust 5 powstałych w związku ze zmianami wprowadzanymi do uzgodnionego Indywidualnego Harmonogramu uczestnika Imprezy oraz kosztów wynikających z zapisów §5 ust 6.
13. Pracownicy biorący udział w Imprezach są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
14. Jeżeli jakiekolwiek dane dotyczące Firmy będą miały charakter danych osobowych, Firma wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie tych danych w celach związanych z realizacją Umowy.
15. Firma bierze na siebie pełną odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym oświadczeń dotyczących realizacji Umowy, w tym deklaruje pokrycie kosztów usunięcia szkód powstałych w wyniku złożenia nieprawidłowego oświadczenia.
16. W przypadku, gdy jakiekolwiek koszty poniesione przez Firmę w związku z realizacją wyjazdu w ramach Projektu nie zostaną uznane przez Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Pośredniczącą za kwalifikowalne w rozumieniu obowiązujących przepisów oraz zasad finansowania Projektu, Firma zobowiązuje się do ich pokrycia we własnym zakresie, bez prawa dochodzenia roszczeń względem Realizatora Projektu.
17. W szczególności obowiązek pokrycia kosztów niekwalifikowalnych powstaje, jeżeli ich niekwalifikowalność wynika z działań lub zaniechań Firmy, jej przedstawicieli lub osób delegowanych, w tym w szczególności:
    1. naruszenia warunków udziału w wyjeździe określonych w umowie lub regulaminie,
    2. nieprzestrzegania wytycznych programowych,
    3. nieprawidłowego dokumentowania wydatków lub ich poniesienia niezgodnie z przeznaczeniem,
    4. podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji mających wpływ na ocenę kwalifikowalności wydatków.

**§6**

**Dane osobowe**

* + - 1. Administratorem danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie jest Fundacja Klaster LifeScience Kraków z siedzibą w Krakowie przy ul. Bobrzyńskiego 14 (kod pocztowy 30-348), posiadająca NIP: 6762464304, wpisana do rejestru stowarzyszeń i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000458418;
      2. Dane osobowe przetwarzane są̨ w celu prawidłowego wykonania Umowy oraz realizacji praw i obowiązków wynikających z wiążącego Administratora stosunku prawnego, w oparciu o treść art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
      3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność wykonania niniejszej Umowy
      4. Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane dostawcom usług księgowych, jak również podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną Administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora lub do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
      5. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres trwania niniejszej Umowy, jak również do czasu zakończenia okresu wymagalności ewentualnych roszczeń z nią związanych, chyba, że konieczność ich dalszego przetwarzania przez Administratora wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie rachunkowości lub świadczeń emerytalno-rentowych). Dane osobowe uczestników mogą zostać przekazane również podmiotom trzecim, w szczególności agencji turystycznej w związku z charakterem Projektu i koniecznością zapewnienia sprawnej organizacji wyjazdów. Przekazanie danych osobowych następuje na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
      6. W przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność́ z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak też prawo do przenoszenia danych, w zakresie w jakim skorzystanie z tych praw nie narusza obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze – w celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem:
         1. listownie: ul. Bobrzyńskiego 14, 30-348 Kraków;
         2. przez e-mail: [rodo@lifescience.pl](mailto:rodo@lifescience.pl),
      7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa,
      8. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, niemniej konieczne dla potrzeb zawarcia i wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie Umowy.
      9. Dane osobowe Uczestnika nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu. Nadto dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji postanowień Umowy są:
   1. ze strony Firmy: ………………………… tel: ………………… email: ………….
   2. ze strony Realizatora: Beata Osolińska tel: 512 073 207, email: bosolinska@lifescience.pl
2. Prawa i obowiązki Firmy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Firma przyjmuje odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy przez Pracowników oddelegowanych do uczestnictwa w Imprezach.
4. Dane osobowe Pracowników będących uczestnikami Imprez mogą być przetwarzane przez Realizatora Projektu oraz Instytucję Pośredniczącą lub upoważnioną przez nią instytucję zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)w celach związanych z Projektem, a także w związku z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
5. Zmiana w treści niniejszej Umowy wymaga formy aneksu do umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Realizatorowi przysługuje prawo zmiany zasad organizacji Wydarzeń, w tym Regulaminu.
7. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, czyli do 30.09.2028
8. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie polubownym, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Krakowie właściwego ze względu na siedzibę Realizatora.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

* Załącznik 1: Lista imprez objętych Umową oraz planowana wartość *pomocy de minimis*
* Załącznik 2: Oświadczenie o wysokości uzyskanej *pomocy de* *minimis* w ciągu ostatnich 3 lat
* Załącznik 3: Oświadczenie o braku decyzji KE o obowiązku zwrotu pomocy publicznej
* Załącznik 4: Oświadczenie o braku spełniania kryteriów dla przedsiębiorstwa zagrożonego
* Załącznik 5: Oświadczenie o przynależności przedsiębiorstwa do kategorii MŚP
* Załącznik 6: Wzór oświadczenia, dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych Pracownika
* Załącznik 7: Wzór Indywidualnego Harmonogramu udziału w Imprezie
* Załącznik 8: Wzór raportu sprawozdawczego
* Załącznik 9: Odpis KRS/CEiDG (jeśli jest taka możliwość Realizator pobierze go samodzielnie z systemu).

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………  Podpis osoby reprezentującej Realizatora Projektu | ………………………………………………………………………  Podpis osoby reprezentującej Firmy |